Index Publishing

Codi Ètic i Programa d'Integritat

Principis, compromisos i procediments que orienten l'actuació d'Index Publishing, S.L. i de totes les persones que treballen en nom seu.

Versió:	Data d'aprovació:	Responsable del Programa:
2.0	**1 de setembre de 2026**	**Adrià González Consuegra**

1. Objecte, àmbit d'aplicació i compromís de la direcció

Index Publishing, S.L. (d'ara endavant, «Index») és una empresa tecnològica i de serveis editorials especialitzada en la gestió, la producció i la publicació de revistes científiques i acadèmiques. Treballa principalment amb societats científiques, institucions sanitàries, universitats i organismes públics.

Aquest Codi Ètic i Programa d'Integritat (d'ara endavant, el «Codi») estableix els principis i les normes de conducta que han de guiar l'actuació d'Index i els mecanismes per prevenir, detectar i corregir possibles incompliments. Integra i desenvolupa la Declaració de principis ètics, valors i compromisos d'Index (juny de 2025).

El Codi és aplicable als socis, administradors, personal laboral i col·laboradors d'Index, amb independència de la seva modalitat de contractació o ubicació. Index promourà que els seus proveïdors, subcontractistes i socis comercials actuïn d'acord amb principis equivalents.

La direcció d'Index assumeix un compromís exprés amb el compliment d'aquest Codi, dota el Programa dels mitjans adequats a la seva dimensió i activitat, i no tolerarà conductes contràries a la legalitat o als principis aquí recollits, encara que poguessin suposar un benefici aparent per a l'empresa.

2. Missió, visió i valors

La missió d'Index és facilitar la difusió rigorosa, transparent i accessible del coneixement científic, posant a disposició de revistes i institucions eines tecnològiques i serveis editorials que millorin la qualitat formal i tècnica de les publicacions, redueixin la càrrega operativa dels equips editorials i contribueixin a una ciència més oberta, equitativa i sostenible.

Index aspira a ser un soci de confiança per a les revistes científiques en llengües europees i iberoamericanes, especialment en l'àmbit de la salut i les ciències de la vida, i a contribuir a un ecosistema en què la informació científica sigui fiable, accessible i allunyada de pràctiques depredadores o enganyoses.

3. Principis ètics

Tota l'actuació d'Index i de les persones subjectes a aquest Codi es regeix pels principis següents:

- **Transparència.** Informació clara i veraç sobre l'abast dels serveis, els seus costos, limitacions i terminis, sense clàusules opaques ni pràctiques que generin dependències innecessàries.
- **Integritat.** Actuació honesta i de bona fe; no es prometen resultats que no depenen d'Index, com l'acceptació en determinades bases de dades o l'obtenció d'un factor d'impacte.
- **Responsabilitat.** Assumpció dels propis errors, correcció diligent de les incidències i rendició de comptes davant clients, personal i societat.
- **Igualtat.** Tracte respectuós i no discriminatori a totes les persones, i promoció de la igualtat d'oportunitats i de la diversitat.
- **Compliment normatiu.** Respecte a la legislació vigent a tots els països en què Index opera i a les normes internes, incloses les de contractació pública, protecció de dades, propietat intel·lectual i matèria laboral i fiscal.
- **Independència editorial.** La responsabilitat sobre el contingut científic i les decisions d'acceptació o rebuig correspon sempre a la revista i al seu comitè editorial; Index no hi interfereix ni les condiciona per motius comercials.

4. Prevenció de la corrupció i del frau

Index aplica una política de tolerància zero davant la corrupció, el suborn, el tràfic d'influències i el frau, tant en el sector públic com en el privat.

- Queda prohibit oferir, prometre, lliurar, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, pagaments, regals, invitacions, comissions o qualsevol altre avantatge amb la finalitat d'obtenir o mantenir un negoci, influir en una decisió o aconseguir un tracte de favor.
- Només s'admeten obsequis o atencions de cortesia de valor simbòlic, ocasionals, transparents i que no es puguin interpretar com un intent d'influir en una decisió. En cas de dubte, es consultarà el Responsable del Programa.
- Index no fa aportacions a partits polítics ni als seus representants.
- Tota operació ha d'estar documentada i reflectida de manera fidel en els registres comptables. Queden prohibits els pagaments en efectiu no justificats, les factures que no responguin a serveis reals i qualsevol pràctica d'ocultació.

Contractació pública

En els procediments de contractació amb administracions i entitats del sector públic, Index es compromet a:

- Respectar els principis de lliure concurrència, igualtat de tracte, no discriminació i transparència, i la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic.

- Presentar ofertes veraces i completes, i no participar en acords col·lusoris ni en cap intercanvi d'informació amb altres licitadors que pugui falsejar la competència.
- No oferir ni acceptar avantatges de cap mena al personal dels òrgans de contractació ni a les persones que participin en la preparació, l'adjudicació o l'execució dels contractes.
- Comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol situació que pugui constituir un conflicte d'interès i abstenir-se d'utilitzar informació privilegiada.
- Executar els contractes amb diligència, d'acord amb els plecs i l'oferta presentada, i facturar únicament les prestacions efectivament realitzades.

5. Conflictes d'interès

Hi ha un conflicte d'interès quan un interès personal, familiar, econòmic o professional d'una persona subjecta a aquest Codi pugui influir, o semblar que influeix, en l'exercici objectiu de les seves funcions o en els interessos d'Index o dels seus clients.

- **Identificació.** Cada persona ha de valorar amb diligència si la seva situació pot generar un conflicte d'interès real, potencial o aparent.
- **Declaració.** Tot conflicte es comunicarà per escrit al Responsable del Programa abans d'intervenir en la decisió o en el projecte afectat. En els procediments de contractació pública, s'informarà a més l'òrgan de contractació quan escaigui.
- **Gestió.** El Responsable del Programa adoptarà les mesures adequades: abstenció de la persona afectada, reassignació de tasques, reforç de controls o, si cal, renúncia al projecte.
- **Registre.** Les declaracions i les mesures adoptades es documenten i es conserven de manera confidencial.

Index no accepta comissions ocultes ni incentius que puguin comprometre la seva independència i, quan hi hagi un possible conflicte amb un client, el farà explícit i, si cal, declinarà l'encàrrec.

6. Confidencialitat i protecció de dades

Index tracta dades personals i continguts científics no publicats en nom dels seus clients. Per això assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades personals d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.
- Tractar les dades únicament per a les finalitats acordades amb els clients, formalitzar contractes d'encarregat del tractament quan correspongui i aplicar el principi de minimització.
- Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació i protegir-la davant accessos no autoritzats, pèrdues o alteracions.
- Guardar secret professional sobre la informació confidencial de clients, autors, revisors i de la mateixa empresa, també un cop finalitzada la relació amb Index.

- Comunicar sense dilació al Responsable del Programa qualsevol incident de seguretat, per a la seva gestió i, si escau, la seva notificació a les autoritats i a les persones afectades en els terminis legals.

7. Ètica editorial i integritat científica

Com a proveïdor de serveis editorials, Index contribueix a la integritat del sistema científic i es compromet a:

- **Respectar la independència editorial** i no intervenir en decisions científiques ni en l'avaluació per parells.
- **Preservar la confidencialitat dels manuscrits** i dels informes de revisió: els continguts no publicats només s'utilitzen per prestar el servei contractat i no es comparteixen amb tercers no autoritzats.
- **Respectar la propietat intel·lectual** d'autors i revistes, les llicències d'ús dels continguts i els drets de tercers, i no incorporar textos o dades protegits sense autorització.
- **Promoure les bones pràctiques editorials**, com les recomanades pel Committee on Publication Ethics (COPE): polítiques clares de revisió per parells, ètica, conflictes d'interès, correccions i retractacions.
- **No col·laborar amb revistes depredadores** ni amb entitats que falsegin la revisió per parells, prometin indexacions o mètriques inexistents o amaguin informació sobre taxes, propietat o govern.
- **Comunicar amb veracitat**: Index no garanteix indexacions ni resultats d'impacte, que depenen d'avaluadors externs; la seva funció és preparar tècnicament i editorialment les revistes.
- **Utilitzar la intel·ligència artificial de manera responsable**: com a suport a tasques tècniques i sempre sota supervisió humana, sense que substitueixi decisions editorials ni alteri la integritat dels continguts científics.

Quan Index detecti indicis de mala praxi (plagi, duplicitat, manipulació de dades o conflictes d'interès no declarats), ho posarà en coneixement dels editors perquè actuïn d'acord amb els seus protocols.

8. Relacions laborals

- **Respecte.** Les relacions professionals es basen en el respecte, la confiança i el diàleg, tant dins de l'equip com amb clients, proveïdors i col·laboradors.
- **No-discriminació i igualtat.** Es prohibeix qualsevol discriminació per raó de sexe, origen, llengua, orientació sexual, identitat de gènere, religió, edat, discapacitat, ideologia o qualsevol altra condició, en la selecció, la retribució, la promoció i el desenvolupament professional.
- **Tolerància zero davant l'assetjament.** Index no tolera l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe ni cap forma de violència o intimidació, i tramitarà amb diligència i confidencialitat qualsevol comunicació al respecte.
- **Entorn de treball segur i saludable.** Index compleix la normativa de prevenció de riscos laborals, també en el treball a distància, i procura evitar càrregues de treball i dinàmiques

de disponibilitat permanent que resultin insostenibles.
- **Conciliació i desenvolupament.** S'afavoreixen la flexibilitat horària i el teletreball quan la naturalesa de les tasques ho permet, així com la formació contínua de l'equip.

9. Relacions amb clients, proveïdors i societat

- Les relacions amb clients es basen en la confiança, la transparència i la coresponsabilitat, amb contractes clars i canals accessibles per presentar queixes o suggeriments.
- Els proveïdors se seleccionen amb criteris objectius de qualitat, cost, ètica i sostenibilitat, i s'evita col·laborar amb empreses amb pràctiques contràries als drets humans o al medi ambient.
- Index promou l'accés obert, l'ús d'estàndards oberts i interoperables (DOI, XML JATS, ORCID, Crossref) i la transparència en les taxes de publicació.
- Index procura reduir el seu impacte ambiental mitjançant fluxos de treball digitals, la reducció de desplaçaments i l'elecció de proveïdors tecnològics amb compromisos de sostenibilitat.
- Index compleix les seves obligacions fiscals, laborals i mercantils a tots els països en què opera.

10. Canal ètic de comunicació

Index posa a disposició del seu personal, clients, proveïdors i qualsevol tercer un canal per comunicar, de bona fe, possibles incompliments d'aquest Codi o de la normativa aplicable, així com per plantejar dubtes sobre la seva interpretació.

- **Com comunicar.** Per correu electrònic a contacto@index-360.com, indicant a l'assumpte «Canal ètic – Confidencial», o per correu postal adreçat al Responsable del Programa al domicili social d'Index. Les comunicacions es trameten exclusivament al Responsable del Programa.
- **Contingut.** Es recomana descriure els fets amb la màxima precisió possible i aportar, si se'n disposa, documents o indicis. S'admeten comunicacions anònimes.
- **Confidencialitat.** Es garanteix la confidencialitat de la identitat de la persona informant, de les persones afectades i dels tercers esmentats, així com de la informació comunicada, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- **Prohibició de represàlies.** Index prohibeix qualsevol represàlia contra qui comuniqui de bona fe un possible incompliment o col·labori en la seva investigació.
- **Tramitació.** Amb caràcter orientatiu, s'acusarà recepció en un termini de set dies i s'informarà del resultat en un termini màxim de tres mesos. La investigació respectarà la presumpció d'innocència i el dret de defensa de les persones afectades.
- **Mesures.** Si es confirma l'incompliment, s'adoptaran les mesures correctores i, si escau, disciplinàries que corresponguin, i es posaran els fets en coneixement de les autoritats quan així ho exigeixi la llei.

Aquest procediment s'inspira en els principis de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la

corrupció. L'anterior s'entén sens perjudici del dret de qualsevol persona a adreçar-se als canals externs d'informació de les autoritats competents.

11. Aplicació, difusió i formació

Per assegurar que el Codi es coneix, es comprèn i s'aplica, Index es compromet a:

- **Difusió.** Publicar el Codi al seu web, en tots els idiomes en què opera, i lliurar-lo a totes les persones que s'incorporen a l'empresa.
- **Acceptació.** Obtenir de cada persona subjecta al Codi una declaració signada de coneixement i compromís de compliment, que es conserva al seu expedient.
- **Formació.** Impartir formació sobre el Codi en el moment de la incorporació i, com a mínim, un cop l'any, amb continguts específics sobre prevenció de la corrupció, contractació pública, conflictes d'interès, protecció de dades i ètica editorial.
- **Registre.** Mantenir un registre de les accions de difusió i formació (data, continguts, assistents i, si escau, avaluació) que permeti acreditar la capacitació del personal.
- **Proveïdors i socis.** Comunicar el Codi als proveïdors i col·laboradors rellevants i, quan escaigui, incloure als contractes clàusules de compliment.
- **Règim disciplinari.** L'incompliment del Codi podrà donar lloc a les mesures disciplinàries previstes en la normativa laboral i en el conveni col·lectiu aplicable, o a la resolució de la relació contractual, sens perjudici d'altres responsabilitats legals.
- **Revisió.** Revisar el Codi i el Programa com a mínim un cop l'any i sempre que es produeixin canvis normatius, organitzatius o d'activitat rellevants, o incompliments significatius.

12. Responsable del Programa

La supervisió del funcionament i del compliment del Programa d'Integritat correspon al Responsable del Programa, que actua amb autonomia i independència de criteri i reporta directament a la direcció d'Index.

> **Adrià González Consuegra**
> Filòsof i expert en Excel·lència Editorial
> Responsable del Programa d'Integritat

Les seves funcions són, entre d'altres: vetllar per la difusió i l'aplicació del Codi, resoldre les consultes sobre la seva interpretació, gestionar el canal ètic i les investigacions internes, mantenir el registre de conflictes d'interès i de formació, i informar la direcció i proposar actualitzacions del Programa.

13. Aprovació, vigència i control de versions

Aquest Codi ha estat aprovat per la direcció d'Index Publishing, S.L. i entra en vigor en la data de la seva aprovació. Romandrà vigent mentre no se n'aprovi la modificació o la substitució.

Versió	Data	Descripció
1.0	juny de 2025	Declaració de principis ètics, valors i compromisos d'Index Publishing.
2.0	1 de setembre de 2026	Aprovació del Codi Ètic i Programa d'Integritat. Integra la Declaració de principis ètics, valors i compromisos (juny de 2025).