Index Publishing

Codice etico e programma di integrità

Principi, impegni e procedure che orientano l'operato di Index Publishing, S.L. e di tutte le persone che lavorano per suo conto.

Versione: **2.0**	Data di approvazione: **1° settembre 2026**	Responsabile del Programma: **Adrià González Consuegra**

1. Oggetto, ambito di applicazione e impegno della direzione

Index Publishing, S.L. (di seguito «Index») è un'azienda tecnologica e di servizi editoriali specializzata nella gestione, produzione e pubblicazione di riviste scientifiche e accademiche. Collabora principalmente con società scientifiche, istituzioni sanitarie, università ed enti pubblici.

Il presente Codice etico e programma di integrità (di seguito il «Codice») stabilisce i principi e le norme di comportamento che devono guidare l'operato di Index e i meccanismi per prevenire, individuare e correggere eventuali violazioni. Integra e sviluppa la Dichiarazione di principi etici, valori e impegni di Index (giugno 2025).

Il Codice si applica ai soci, agli amministratori, al personale dipendente e ai collaboratori di Index, indipendentemente dalla tipologia di contratto o dalla sede di lavoro. Index promuoverà l'adozione di principi equivalenti da parte dei propri fornitori, subappaltatori e partner commerciali.

La direzione di Index assume un impegno espresso al rispetto del presente Codice, dota il Programma di mezzi adeguati alle dimensioni e all'attività dell'azienda e non tollererà condotte contrarie alla legge o ai principi qui enunciati, anche qualora potessero comportare un apparente vantaggio per l'azienda.

2. Missione, visione e valori

La missione di Index è favorire la diffusione rigorosa, trasparente e accessibile della conoscenza scientifica, mettendo a disposizione di riviste e istituzioni strumenti tecnologici e servizi editoriali che migliorino la qualità formale e tecnica delle pubblicazioni, riducano il carico operativo delle redazioni e contribuiscano a una scienza più aperta, equa e sostenibile.

Index aspira a essere un partner di fiducia per le riviste scientifiche in lingue europee e iberoamericane, in particolare nell'ambito della salute e delle scienze della vita, e a contribuire a un ecosistema in cui l'informazione scientifica sia affidabile, accessibile e lontana da pratiche predatorie o ingannevoli.

3. Principi etici

Tutto l'operato di Index e delle persone soggette al presente Codice è regolato dai seguenti principi:

- **Trasparenza.** Informazioni chiare e veritiere sulla portata dei servizi, sui relativi costi, limiti e tempi, senza clausole poco chiare né pratiche che generino dipendenze non necessarie.
- **Integrità.** Condotta onesta e in buona fede; non si promettono risultati che non dipendono da Index, come l'inclusione in determinate banche dati o l'ottenimento di un impact factor.
- **Responsabilità.** Riconoscimento dei propri errori, correzione diligente delle criticità e rendicontazione nei confronti di clienti, personale e società.
- **Uguaglianza.** Trattamento rispettoso e non discriminatorio di tutte le persone e promozione delle pari opportunità e della diversità.
- **Conformità normativa.** Rispetto della legislazione vigente in tutti i paesi in cui Index opera e delle norme interne, comprese quelle in materia di appalti pubblici, protezione dei dati, proprietà intellettuale, lavoro e fisco.
- **Indipendenza editoriale.** La responsabilità del contenuto scientifico e delle decisioni di accettazione o rifiuto spetta sempre alla rivista e al suo comitato editoriale; Index non interferisce in tali decisioni né le condiziona per motivi commerciali.

4. Prevenzione della corruzione e delle frodi

Index applica una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione, delle tangenti, del traffico di influenze illecite e della frode, sia nel settore pubblico sia in quello privato.

- È vietato offrire, promettere, consegnare, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, pagamenti, regali, inviti, commissioni o qualsiasi altro vantaggio al fine di ottenere o mantenere un affare, influenzare una decisione o ottenere un trattamento di favore.
- Sono ammessi soltanto omaggi o atti di cortesia di valore simbolico, occasionali, trasparenti e che non possano essere interpretati come un tentativo di influenzare una decisione. In caso di dubbio, si consulterà il Responsabile del Programma.
- Index non effettua contributi a partiti politici né ai loro rappresentanti.
- Ogni operazione deve essere documentata e riportata fedelmente nelle scritture contabili. Sono vietati i pagamenti in contanti non giustificati, le fatture che non corrispondono a servizi reali e qualsiasi pratica di occultamento.

Appalti pubblici

Nelle procedure di affidamento con pubbliche amministrazioni ed enti del settore pubblico, Index si impegna a:

- Rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, nonché la normativa applicabile in materia di contratti pubblici.
- Presentare offerte veritiere e complete e non partecipare ad accordi collusivi né ad alcuno scambio di informazioni con altri offerenti che possa falsare la concorrenza.

- Non offrire né accettare vantaggi di alcun tipo al personale delle stazioni appaltanti né alle persone che partecipano alla preparazione, all'aggiudicazione o all'esecuzione dei contratti.
- Comunicare alla stazione appaltante qualsiasi situazione che possa costituire un conflitto di interessi e astenersi dall'utilizzare informazioni privilegiate.
- Eseguire i contratti con diligenza, in conformità ai capitolati e all'offerta presentata, e fatturare esclusivamente le prestazioni effettivamente eseguite.

5. Conflitti di interessi

Sussiste un conflitto di interessi quando un interesse personale, familiare, economico o professionale di una persona soggetta al presente Codice possa influenzare, o sembrare che influenzi, lo svolgimento obiettivo delle sue funzioni o gli interessi di Index o dei suoi clienti.

- **Individuazione.** Ciascuna persona deve valutare con diligenza se la propria situazione possa generare un conflitto di interessi reale, potenziale o apparente.
- **Dichiarazione.** Ogni conflitto sarà comunicato per iscritto al Responsabile del Programma prima di intervenire nella decisione o nel progetto interessato. Nelle procedure di appalto pubblico, se ne informerà inoltre la stazione appaltante, ove opportuno.
- **Gestione.** Il Responsabile del Programma adotterà le misure adeguate: astensione della persona interessata, riassegnazione dei compiti, rafforzamento dei controlli o, se necessario, rinuncia al progetto.
- **Registro.** Le dichiarazioni e le misure adottate sono documentate e conservate in modo riservato.

Index non accetta commissioni occulte né incentivi che possano comprometterne l'indipendenza e, qualora sussista un possibile conflitto con un cliente, lo renderà esplicito e, se necessario, rinuncerà all'incarico.

6. Riservatezza e protezione dei dati

Index tratta dati personali e contenuti scientifici non pubblicati per conto dei propri clienti. Assume pertanto i seguenti impegni:

- Trattare i dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), alla Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (legge organica spagnola 3/2018 sulla protezione dei dati personali e la garanzia dei diritti digitali) e alla restante normativa applicabile.
- Trattare i dati esclusivamente per le finalità concordate con i clienti, stipulare contratti di nomina a responsabile del trattamento ove previsto e applicare il principio di minimizzazione.
- Applicare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e proteggerle da accessi non autorizzati, perdite o alterazioni.
- Mantenere il segreto professionale sulle informazioni riservate di clienti, autori, revisori e dell'azienda stessa, anche dopo la cessazione del rapporto con Index.

- Comunicare senza indugio al Responsabile del Programma qualsiasi incidente di sicurezza, ai fini della sua gestione e, se del caso, della sua notifica alle autorità e agli interessati entro i termini di legge.

7. Etica editoriale e integrità scientifica

In qualità di fornitore di servizi editoriali, Index contribuisce all'integrità del sistema scientifico e si impegna a:

- **Rispettare l'indipendenza editoriale** e non intervenire nelle decisioni scientifiche né nella revisione tra pari.
- **Preservare la riservatezza dei manoscritti** e dei rapporti di revisione: i contenuti non pubblicati sono utilizzati esclusivamente per prestare il servizio contrattato e non sono condivisi con terzi non autorizzati.
- **Rispettare la proprietà intellettuale** di autori e riviste, le licenze d'uso dei contenuti e i diritti di terzi, e non incorporare testi o dati protetti senza autorizzazione.
- **Promuovere le buone pratiche editoriali**, come quelle raccomandate dal Committee on Publication Ethics (COPE): politiche chiare in materia di revisione tra pari, etica, conflitti di interessi, correzioni e ritrattazioni.
- **Non collaborare con riviste predatorie** né con enti che falsifichino la revisione tra pari, promettano indicizzazioni o metriche inesistenti od occultino informazioni su tariffe, proprietà o governance.
- **Comunicare in modo veritiero**: Index non garantisce indicizzazioni né risultati di impatto, che dipendono da valutatori esterni; il suo ruolo è preparare le riviste sotto il profilo tecnico ed editoriale.
- **Utilizzare l'intelligenza artificiale in modo responsabile**: come supporto ad attività tecniche e sempre sotto supervisione umana, senza che sostituisca le decisioni editoriali né alteri l'integrità dei contenuti scientifici.

Qualora Index rilevi indizi di cattiva condotta (plagio, pubblicazione duplicata, manipolazione dei dati o conflitti di interessi non dichiarati), ne darà comunicazione agli editor affinché agiscano secondo i propri protocolli.

8. Rapporti di lavoro

- **Rispetto.** I rapporti professionali si basano sul rispetto, sulla fiducia e sul dialogo, sia all'interno del team sia con clienti, fornitori e collaboratori.
- **Non discriminazione e uguaglianza.** È vietata qualsiasi discriminazione fondata su sesso, origine, lingua, orientamento sessuale, identità di genere, religione, età, disabilità, ideologia o qualsiasi altra condizione, nella selezione, nella retribuzione, nella promozione e nello sviluppo professionale.
- **Tolleranza zero nei confronti delle molestie.** Index non tollera il mobbing, le molestie sessuali o per ragioni di sesso né alcuna forma di violenza o intimidazione, e gestirà con diligenza e riservatezza qualsiasi segnalazione al riguardo.
- **Ambiente di lavoro sicuro e salubre.** Index rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche nel lavoro a distanza, e si adopera per evitare carichi di lavoro e

dinamiche di disponibilità permanente che risultino insostenibili.

- **Conciliazione e sviluppo.** Si favoriscono la flessibilità oraria e il telelavoro quando la natura delle mansioni lo consente, nonché la formazione continua del team.

9. Rapporti con clienti, fornitori e società

- I rapporti con i clienti si basano sulla fiducia, sulla trasparenza e sulla corresponsabilità, con contratti chiari e canali accessibili per presentare reclami o suggerimenti.
- I fornitori sono selezionati secondo criteri oggettivi di qualità, costo, etica e sostenibilità, evitando di collaborare con aziende con pratiche contrarie ai diritti umani o all'ambiente.
- Index promuove l'accesso aperto, l'uso di standard aperti e interoperabili (DOI, XML JATS, ORCID, Crossref) e la trasparenza delle tariffe di pubblicazione.
- Index si adopera per ridurre il proprio impatto ambientale mediante flussi di lavoro digitali, la riduzione degli spostamenti e la scelta di fornitori tecnologici con impegni di sostenibilità.
- Index adempie ai propri obblighi fiscali, giuslavoristici e commerciali in tutti i paesi in cui opera.

10. Canale etico di segnalazione

Index mette a disposizione del proprio personale, dei clienti, dei fornitori e di qualsiasi terzo un canale per segnalare, in buona fede, possibili violazioni del presente Codice o della normativa applicabile, nonché per sollevare dubbi sulla sua interpretazione.

- **Come segnalare.** Tramite posta elettronica all'indirizzo contacto@index-360.com, indicando nell'oggetto «Canale etico – Riservato», oppure per posta ordinaria indirizzata al Responsabile del Programma presso la sede legale di Index. Le segnalazioni sono inoltrate esclusivamente al Responsabile del Programma.
- **Contenuto.** Si raccomanda di descrivere i fatti con la massima precisione possibile e di fornire, se disponibili, documenti o elementi indiziari. Sono ammesse segnalazioni anonime.
- **Riservatezza.** È garantita la riservatezza dell'identità della persona segnalante, delle persone coinvolte e dei terzi menzionati, nonché delle informazioni comunicate, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati.
- **Divieto di ritorsioni.** Index vieta qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnali in buona fede una possibile violazione o collabori alla relativa indagine.
- **Gestione.** A titolo indicativo, sarà dato avviso di ricevimento entro sette giorni e sarà comunicato l'esito entro un termine massimo di tre mesi. L'indagine rispetterà la presunzione di innocenza e il diritto di difesa delle persone coinvolte.
- **Misure.** Qualora la violazione sia confermata, saranno adottate le misure correttive e, se del caso, disciplinari opportune, e i fatti saranno portati a conoscenza delle autorità quando la legge lo richieda.

La presente procedura si ispira ai principi della Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción (legge spagnola 2/2023 del 20 febbraio sulla protezione delle persone che segnalano violazioni normative e sulla lotta contro la corruzione). Quanto sopra si intende fatto

salvo il diritto di chiunque di rivolgersi ai canali di segnalazione esterni delle autorità competenti.

11. Applicazione, diffusione e formazione

Per garantire che il Codice sia conosciuto, compreso e applicato, Index si impegna a:

- **Diffusione.** Pubblicare il Codice sul proprio sito web, in tutte le lingue in cui opera, e consegnarlo a tutte le persone che entrano a far parte dell'azienda.
- **Accettazione.** Raccogliere da ciascuna persona soggetta al Codice una dichiarazione firmata di presa visione e di impegno al rispetto, conservata nel relativo fascicolo.
- **Formazione.** Erogare formazione sul Codice al momento dell'ingresso e almeno una volta all'anno, con contenuti specifici su prevenzione della corruzione, appalti pubblici, conflitti di interessi, protezione dei dati ed etica editoriale.
- **Registro.** Tenere un registro delle attività di diffusione e formazione (data, contenuti, partecipanti e, se del caso, valutazione) che consenta di attestare la formazione del personale.
- **Fornitori e partner.** Comunicare il Codice ai fornitori e collaboratori rilevanti e, ove opportuno, inserire nei contratti clausole di conformità.
- **Sistema disciplinare.** La violazione del Codice potrà dar luogo alle misure disciplinari previste dalla normativa del lavoro e dal contratto collettivo applicabile, o alla risoluzione del rapporto contrattuale, fatte salve altre responsabilità di legge.
- **Revisione.** Rivedere il Codice e il Programma almeno una volta all'anno e ogniqualvolta intervengano rilevanti modifiche normative, organizzative o di attività, o violazioni significative.

12. Responsabile del Programma

La supervisione del funzionamento e del rispetto del Programma di integrità spetta al Responsabile del Programma, che agisce con autonomia e indipendenza di giudizio e riferisce direttamente alla direzione di Index.

> **Adrià González Consuegra**
> Filosofo ed esperto in Eccellenza Editoriale
> Responsabile del Programma di integrità

Le sue funzioni comprendono, tra l'altro: vigilare sulla diffusione e sull'applicazione del Codice, rispondere ai quesiti sulla sua interpretazione, gestire il canale etico e le indagini interne, tenere il registro dei conflitti di interessi e della formazione, riferire alla direzione e proporre aggiornamenti del Programma.

13. Approvazione, validità e controllo delle versioni

Il presente Codice è stato approvato dalla direzione di Index Publishing, S.L. ed entra in vigore alla data della sua approvazione. Resterà in vigore fino all'approvazione di una sua modifica o sostituzione.

Versione	Data	Descrizione
1.0	giugno 2025	Dichiarazione di principi etici, valori e impegni di Index Publishing.
2.0	1° settembre 2026	Approvazione del Codice etico e programma di integrità. Integra la Dichiarazione di principi etici, valori e impegni (giugno 2025).